

马鞍山市人力资源和社会保障局 马鞍山市行政学院 文件

马行院[2019]1号

关于开展2019年度全市专业技术人员公需科目 继续教育培训工作的通知

各区人社部门、开发园区人社局（人社工作部门）、市直各部门、企事业单位：

根据马鞍山市人社局《关于做好全市2019年度专业技术人员继续教育工作的通知》（马人社秘〔2019〕96号）等文件精神，为做好2019年度全市专业技术人员公需科目继续教育培训工作，现将有关事项通知如下：

一、培训对象

2019年度公需科目继续教育培训对象为全市行政区域内（不含三县）各类机关、企业、事业单位、社会团体、非公单位在职的专业技术人员。

二、培训内容

2019年度的公需科目主题是《专业技术人员的创新能力与

创新思维》。自 2019 年起，公需科目培训与全省统一，每年一期，每期认定为 30 学时。

专业技术人员 2017—2018 年公需科目因故没按要求完成的，按下列程序报经同意后，可以顺延至 2019 年度补学：个人书面申请（需写明补学原因）、所在单位同意（主要负责人或人力资源部门负责人签字，加盖单位或部门印章）、送市行政学院培训部登记（每周三下午）、市行政学院会同市人社局审核（每月一次）、符合条件的安排补学。专业技术人员在申报职称的最近一个任职周期内，公需科目只能补学一次，不得在一个年度内突击完成所需公需科目学时。

三、培训安排

今年计划举办 30 期公需科目培训班（具体安排见附件 1），每期计划培训约 500 人。

四、培训费标准

根据省物价局皖价审备[2013]28 号文件规定收费按 3.5 元/课时收取培训费，即每人交纳培训费 105 元。省物价局文件公示见培训平台公告栏。

五、学员操作流程

2019 年 7 月 3 日上午 8:00 至 9 月 17 日上午 8:00，登录：<http://www.zjzx.ah.cn>（安徽专技在线平台马鞍山市公需课网络培训） 报名注册（具体操作见附件 2）。

六、注意事项

各参训单位及个人在报名、缴费中遇到问题或困难，请及时与客服联系，联系电话：0551-63658409/63671543。

如在学习中遇有问题或困难，请与培训班辅导员（联系方式见附件）或市行政学院（市委党校）培训一部（2323859、8324083）联系。

附件 1：2019 年度全市专业技术人员公需科目继续教育安排表

附件 2：马鞍山市公需课网络培训操作指南

马鞍山市人力资源和社会保障局

马鞍山市行政学院

2019 年 6 月 24 日

附件 1

2019 年度全市专业技术人员公需科目继续教育安排表

班次	网上 报名缴费	网上学习	预约考证	考试 时间	领证 时间	辅导员
第 1 期	7月3日 上午8:00— 9月17日上 午8:00	7月3日—10月 10日	7月10日前	7月13日 上午	7月30日 上午	张老师 2323859 15655551103 朱老师 8324083 13013104188
第 2 期			7月10日前	7月13日 下午	7月30日 下午	朱老师 8324083 13013104188 张老师 2323859 15655551103
第 3 期			7月10日前	7月14日 上午	7月31日 上午	詹老师 2323859 13855547519 唐老师 2366401 15905550933
第 4 期			7月10日前	7月14日 下午	7月31日 下午	唐老师 2366401 15905550933 詹老师 2323859 13855547519
第 5 期			7月16日前	7月20日 上午	8月28日 上午	冯老师 8324017 13965627153 杨老师 8324017 19955525007
第 6 期			7月16日前	7月20日 下午	8月28日 下午	杨老师 8324017 19955525007 冯老师 8324017 13965627153
第 7 期			7月23日前	7月27日 上午	8月29日 上午	杨老师 2374156 13721224645 吉老师 2366348 13705552039
第 8 期			7月23日前	7月27日 下午	8月29日 下午	吉老师 2366348 13705552039 杨老师 2374156 13721224645
第 9 期			7月23日前	7月28日 上午	8月30日 上午	张老师 13345557890 芮老师 2366401 13855575824
第 10 期			7月23日前	7月28日 下午	8月30日 下午	芮老师 2366401 13855575824 张老师 13345557890
第 11 期			8月27日前	8月31日 上午	9月19日 上午	曾老师 2364065 13855530900 俞老师 8365259 13615552539

第 12 期	7月3日 上午8:00— 9月17日上 午8:00	7月3日—10月 10日	8月27日前	8月31日 下午	9月19日 下午	俞老师 8365259 13615552539 曾老师 2364065 13855530900
第 13 期			8月27日前	9月1日 上午	9月20日 上午	章老师 2324068 13345552412 王老师 2351331 13335550528
第 14 期			8月27日前	9月1日 下午	9月20日 下午	王老师 2351331 13335550528 章老师 2324068 13345552412
第 15 期			9月3日前	9月7日 上午	9月26日 上午	张老师 2323859 15655551103 朱老师 8324083 13013104188
第 16 期			9月3日前	9月7日 下午	9月26日 下午	朱老师 8324083 13013104188 张老师 2323859 15655551103
第 17 期			9月3日前	9月8日 上午	9月27日 上午	詹老师 2323859 13855547519 唐老师 2366401 15905550933
第 18 期			9月3日前	9月8日 下午	9月27日 下午	唐老师 2366401 15905550933 詹老师 2323859 13855547519
第 19 期			9月17日前	9月21日 上午	10月17日 上午	冯老师 8324017 13965627153 杨老师 8324017 19955525007
第 20 期			9月17日前	9月21日 下午	10月17日 下午	杨老师 8324017 19955525007 冯老师 8324017 13965627153
第 21 期			9月17日前	9月22日 上午	10月18日 上午	杨老师 2374156 13721224645 吉老师 2366348 13705552039
第 22 期			9月17日前	9月22日 下午	10月18日 下午	吉老师 2366348 13705552039 杨老师 2374156 13721224645
第 23 期			10月8日前	10月12日 上午	11月7日 上午	张老师 13345557890 芮老师 2366401 13855575824
第 24 期			10月8日前	10月12日 下午	11月7日 下午	芮老师 2366401 13855575824 张老师 13345557890
第 25 期			10月8日前	10月13日 上午	11月8日 上午	曾老师 2364065 13855530900 俞老师 8365259 13615552539

第 26 期	7月3日 上午8:00— 9月17日 上午8:00	7月3日—10月 10日	10月8日前	10月13日 下午	11月8日 下午	俞老师 8365259 13615552539 曾老师 2364065 13855530900
第 27 期			10月15日前	10月19日 上午	11月14日 上午	章老师 2324068 13345552412 王老师 2351331 13335550528
第 28 期			10月15日前	10月19日 下午	11月14日 下午	王老师 2351331 13335550528 章老师 2324068 13345552412
第 29 期			10月15日前	10月20日 上午	11月15日 上午	张老师 2323859 15655551103 朱老师 8324083 13013104188
第 30 期			10月15日前	10月20日 下午	11月15日 下午	詹老师 2323859 13855547519 唐老师 2366401 15905550933

附件 2

“安徽专技在线”平台马鞍山市公需课网络培训操作指南

一、登录注册网址

2019 年 7 月 3 日上午 8:00 至 9 月 17 日上午 8:00, 登录:
<http://www.zjzx.ah.cn> (安徽专技在线) 报名注册。

二、学习流程



三、个人线上报名:

1. 线上报名(个人): 打开网页: <http://www.zjzx.ah.cn>——马鞍山报名——用户注册——公需课报名——选择所学课程——提交订单, 完成缴费(105 元/人)、发票选择(电子发票)——进入我的学习空间, 开始课程学习。

2. 线下集体报名: ①**学员所在单位负责人统计学员信息**。联系人可在“服务中心”线下支付栏目下自行下载“马鞍山学员信息统计表”。②**缴费**。统计整个集体班学员的学习费用, 通过转账形式缴付学费。收款单位: 安徽广播电视大学; 账号: 2101 0120 8004 6319; 开户行: 徽商银行合肥合作化路支行。注意在转账备注中填写: **联系人姓名(或者单位名称), 专技培训**。转账完成后, 请及时把截图转账成功凭证或者下载电子回执、学员信息报名表发送至公共邮箱 anhvizjzx@126.com。③**开通学习**。由“安徽专技在线”确认缴费情

况，及时创建集体班级，并与联系人取得联系告知学员账号密码指导学员登录学习。

3. 预约考试。修完规定学时后，完成作业。提交作业后，可预约最近一期参加考试，如最近一期满额后，可预约下一期参加考试。作业与考试成绩以 30%和 70%权重计入学员最终成绩。考试时间见附表。根据自己预约成功的考试时间，持本人有效居民身份证件和继续教育证书，按时到市行政学院参加考试。

4. 领取证书。考试合格者，视为完成 2019 年度公需科目培训任务，认定 30 学时，记入本人继续教育证书，待人社部门审核后，在规定时间内凭准考证到市行政学院（市委党校）一楼服务大厅领取本人证书。

四、客服电话：0551-63658409/63671543。