

# 马鞍山市人力资源和社会保障局 马鞍山市行政学院

# 文件

马行院〔2020〕1号

---

## 关于开展2020年全市专业技术人员公需科目 继续教育培训工作的通知

各区、开发园区人社局（人社工作部门），市直各部门、企事业单位：

根据马鞍山市人社局《关于做好全市2020年度专业技术人员继续教育工作的通知》（马人社秘〔2020〕83号）等文件精神，为做好2020年全市专业技术人员公需科目继续教育培训工作，现将有关事项通知如下：

### 一、培训对象

全市行政区域内（不含三县）各类机关、企业、事业单位、社会团体、非公单位在职的专业技术人员。

根据市委组织部等部门《关于印发〈关于保障激励疫情防控一线医务人员和防控工作者若干措施〉的通知》（马组办〔2020〕

5号)，疫情防控一线的医疗卫生专业技术人员，疫情一线工作经历视作完成当年公需科目继续教育30学时。

## **二、培训内容**

2020年我市选定的公需科目是《新时代专业技术人员新理念素养提升》。专业技术人员按要求参加培训且考试合格，可取得30学时。

特别提醒：安徽广播电视大学是根据省人社厅《关于做好2020年全省专业技术人员继续教育工作的通知》（皖人社秘〔2020〕70号）相关规定，唯一报经市人社局备案同意后开展专业技术人员公需科目培训基地，专业技术人员需及时登录“安徽专业技术人员继续教育在线”（简称“安徽专技在线”，下同）平台报名学习。

## **三、培训安排**

今年计划举办25期公需科目培训班（具体安排见附件1），每期计划培训约600人。

## **四、培训费标准**

根据安徽广播电视大学收费标准3.0元/课时收取，每人交纳培训费90元。收费公示见省电大培训平台公告栏。

## **五、学员操作流程**

2020年6月10日上午8:00至10月10日上午8:00，登录：<http://www.zjzx.ah.cn>（安徽专业技术人员继续教育在线）报名注册（具体操作见附件2）。

## **六、注意事项**

各参训学员在报名、缴费中遇到问题或困难，请及时与安徽专技在线客服联系，联系电话：0551-63658409/63671543。

如在学习中遇有问题或困难，请与培训班辅导员或市委党校（行政学院）培训一部（2323859、8324083）联系。

附件 1：2020 年全市专业技术人员公需科目继续教育安排表

附件 2：“安徽专技在线”平台马鞍山市公需课网络培训操作指南

马鞍山市人力资源和社会保障局

马鞍山市行政学院

2020 年 5 月 28 日

## 附件 1

2020 年度全市专业技术人员公需科目继续教育安排表

班次	网上 报名缴费	网上学习	预约考证	考试 时间	领证 时间	辅导员
第 1 期	6月10日 上午8:00- 10月10日上 午8:00	6月10日-10月 31日	7月15日前	7月26日 上午	8月7日 上午	朱老师 8324083 13013104188 张老师 2323859 15655551103
第 2 期			7月15日前	7月26日 下午	8月7日 下午	章老师 2324068 13345552412 董老师 2323859 15955518292
第 3 期			7月15日前	7月30日 上午	8月10日 上午	杨老师 2374156 13721224645 何老师 3505387 17755502096
第 4 期			7月15日前	7月30日 下午	8月10日 下午	吉老师 2366348 13705552039 陈老师 3505387 18221661936
第 5 期			7月15日前	7月31日 上午	8月11日 上午	张老师 2366401 13345557890 曾老师 2364065 13855530900
第 6 期			7月15日前	7月31日 下午	8月11日 下午	俞老师 8365259 13615552539 邹老师 2366402 18110308353
第 7 期			7月15日前	8月1日 上午	9月2日 上午	张老师 2323859 15655551103 朱老师 8324083 13013104188
第 8 期			7月15日前	8月1日 下午	9月2日 下午	董老师 2323859 15955518292 章老师 2324068 13345552412
第 9 期			7月15日前	8月2日 上午	9月3日 上午	何老师 3505387 17755502096 杨老师 2374156 13721224645
第 10 期			7月15日前	8月2日 下午	9月3日 下午	陈老师 3505387 18221661936 吉老师 2366348 13705552039
第 11 期			7月15日前	8月30日 上午	9月16日 下午	曾老师 2364065 13855530900 张老师 2366401 13345557890
第 12 期			8月20日前	9月12日 上午	9月29日 上午	邹老师 2366402 18110308353 俞老师 8365259 13615552539

第 13 期	6月10日 上午8:00- 10月10日上 午8:00	6月10日-10月 31日	8月20日前	9月12日 下午	9月29日 下午	朱老师 8324083 13013104188 张老师 2323859 15655551103
第 14 期			8月20日前	9月13日 上午	9月30日 上午	章老师 2324068 13345552412 董老师 2323859 15955518292
第 15 期			8月20日前	9月13日 下午	9月30日 下午	杨老师 2374156 13721224645 何老师 3505387 17755502096
第 16 期			9月1日前	9月27日 上午	10月21日 下午	吉老师 2366348 13705552039 陈老师 3505387 18221661936
第 17 期			9月15日前	10月17日 上午	11月4日 上午	张老师 2366401 13345557890 曾老师 2364065 13855530900
第 18 期			9月15日前	10月17日 下午	11月4日 下午	俞老师 8365259 13615552539 邹老师 2366402 18110308353
第 19 期			9月15日前	10月18日 上午	11月5日 上午	张老师 2323859 15655551103 朱老师 8324083 13013104188
第 20 期			9月15日前	10月18日 下午	11月5日 下午	董老师 2323859 15955518292 章老师 2324068 13345552412
第 21 期			9月20前	10月25日 上午	11月11日 下午	何老师 3505387 17755502096 杨老师 2374156 13721224645
第 22 期			10月31日前	11月7日 上午	11月25日 上午	陈老师 3505387 18221661936 吉老师 2366348 13705552039
第 23 期			10月31日前	11月7日 下午	11月25日 下午	曾老师 2364065 13855530900 张老师 2366401 13345557890
第 24 期			10月31日前	11月8日 上午	11月26日 上午	邹老师 2366402 18110308353 俞老师 8365259 13615552539
第 25 期			10月31日前	11月8日 下午	11月26日 下午	朱老师 8324083 13013104188 张老师 2323859 15655551103

## 附件 2

### “安徽专技在线”平台马鞍山市公需课网络培训操作指南

#### 一、登录注册网址

2020 年 6 月 10 日上午 8:00 至 10 月 10 日上午 8:00, 登录: <http://www.zjzx.ah.cn> (安徽专技在线), 点击“马鞍山报名”进行注册。

#### 二、学习流程



#### 三、个人线上报名:

1. 线上报名 (个人): 打开网页: <http://www.zjzx.ah.cn>——马鞍山报名——用户注册——公需课报名——选择所学课程——提交订单, 完成缴费 (90 元/人)、发票选择 (电子发票)——进入我的学习空间, 开始课程学习。

2. 线下集体报名: ①学员所在单位负责人统计学员信息。联系人可在“服务中心”线下支付栏目下自行下载“马鞍山学员信息统计表”。②缴费。统计整个集体班学员的学习费用, 通过转账形式缴付学费。收款单位: 安徽广播电视大学; 账号: 2101 0120 8004 6319; 开户行: 徽商银行合肥合作化路支行。注意在转账备注中填写: 联系人姓名 (或者单位名称), 专技培训。转账完成后, 请及时把截图转账成功凭证或者下载电子回执、学员信息报名表发送至公共邮箱

[anhuijzx@126.com](mailto:anhuijzx@126.com)。③**开通学习**。由“安徽专技在线”确认缴费情况，及时创建集体班级，并与联系人取得联系告知学员账号密码指导学员登录学习。

3. **预约考试**。修完规定学时后，完成作业。提交作业后，可预约最近一期参加考试，如最近一期满额后，可预约下一期参加考试。作业与考试成绩以 30%和 70%权重计入学员最终成绩。考试时间见附表。根据自己预约成功的考试时间，持本人**有效居民身份证件和继续教育证书**，按时到市行政学院参加考试。

4. **领取证书**。考试合格者，视为完成 2020 年度公需科目培训任务，认定 30 学时，记入本人继续教育证书，待人社部门审核后，在规定时间内凭准考证到市行政学院（市委党校）一楼服务大厅领取本人证书。

四、客服电话：0551-63658409/63671543。